

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №8» НМР РТ
Протокол №12
от 25.06.2021 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №8» НМР РТ
А. С. Сергеев
Приказ № 209
от «23» июня 2021 г.



Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ №8»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Устава МБОУ «СОШ №8» НМР РТ.

1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

1.4 Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентировать деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- участвовать в разработке образовательной программы Учреждения;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта в области осуществления коррекционного образования;
- решать вопросы о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта
- формулировать общие подходы к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития школы, образовательной программы);
- определять подходы к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития школы;
- определять перспективные направления функционирования и развития МБОУ «СОШ №8» НМР РТ;
- обобщать, анализировать и оценивать результаты деятельности педагогического коллектива по направлениям.

3. Функции

Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод в следующий класс обучающихся;
- формы поощрения педагогических работников;
- формы оказания методической помощи членам педагогического коллектива;
- основные направления инновационной, экспериментальной деятельности Учреждения.

4. Компетенция педагогического совета

Педагогический Совет:

- обсуждает и определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению их передового опыта;
- производит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия учебного заведения с научно-исследовательскими институтами, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными организациями;
- проводит аттестацию в соответствии с положением об аттестации;
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;
- принимает решение о порядке проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;
- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- принимает решение об оставлении на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего, речевого обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам учебного года;
- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5. Ответственность

Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация деятельности

6.1 Работой педсовета руководит председатель. Он избирается на первом заседании.

6.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

6.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ «СОШ №8» НМР РТ.

6.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план с учетом задач МБОУ «СОШ №8» НМР РТ.

6.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

6.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом МБОУ «СОШ №8» НМР РТ.

6.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

6.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ №8» НМР РТ. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

6.10 Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

6.11. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся.

7. Делопроеводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в школе постоянно.

Срок действия настоящего положения не ограничен.